



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**
- 1.2. Tiekėjas / Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.
- 1.3. Sutartis** – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.
- 1.4. Avarija** – nenumatytas įvykis dėl inžinerinių sistemų gedimo, pastato sandarumo pažeidimo ar kitų nenumatytų aplinkybių, trukdantis vykdyti veiklą pastate, atskiroje jo dalyje ar greta pastato, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai, turtui ir padaręs ar galėjęs padaryti žalą darbuotojų sveikatai ar (ir) aplinkai, ar (ir) turtui.
- 1.5. Darbo laikas** – Paslaugos teikiamos AB „Lietuvos paštas“ darbo laiku arba kitu su Pirkėju raštiškai suderintu laiku.
- 1.6. Avarijų lokalizavimas** – veiksmų kompleksas, kuriais siekiama atstatyti Pirkėjo veiklos tęstinumą, apsaugoti žmones, turtą ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti pastatus, įrenginius, inžinerinius tinklus ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes. Avarijų lokalizavimas turi būti pradedamas per *Paslaugų teikimo sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ 2 lentelės* numatytą reagavimo laiką, skaičiuojamą po informacijos pateikimo Paslaugų teikėjui apie avariją telefonu ar el. paštu.
- 1.7. Avarijų likvidavimas** – veikla, atliekama lokalizavus avariją, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti pastatų, inžinerinių tinklų, sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu. Veikla pradedama nedelsiant, po avarijos lokalizavimo.
- 1.8. Objektas** – nuosavas ar nuomojamas pastatas, patalpa ar inžinerinė sistema.
- 1.9. Pirkimo objektas** – šiuo pirkimu planuojamos įsigyti paslaugos, reikalavimai joms ir apimtis, pateikta šios techninės specifikacijos 2 skyriuje.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas** – Pirkėjo nuosavų ir nuomjamų pastatų, patalpų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis yra preliminarinė, kurią sudaro:
 - 2.1.1. Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuotos paslaugos teikiamos 231 objekte (toliau – periodinės priežiūros paslaugos):**
 - 2.1.1.1. Pastatų konstrukcijų priežiūra;
 - 2.1.1.2. Pastatų inžinerinių sistemų priežiūra:
 - 2.1.1.2.1. Elektros ūkis;
 - 2.1.1.2.2. Vėdinimas, oro kondicionavimas;
 - 2.1.1.2.3. Vidaus vandentiekis ir nuotekos;
 - 2.1.1.2.4. Šilumos ūkis;
 - 2.1.1.3. Lauko inžinerinių tinklų priežiūra.
 - 2.1.2. Remonto paslaugos (perkamos pagal poreikį) teikiamos 346 objektuose:**
 - 2.1.2.1. Elektros ūkio remonto paslaugos (pvz., šviestuvų, el. instaliacijos ir kt. remontas);
 - 2.1.2.2. Vandentiekio / nuotekų ūkio remonto paslaugos (pvz., vandens tiekimo įrenginių, san technikos ir kt.);
 - 2.1.2.3. Pakeliamų vartų remonto paslaugos;
 - 2.1.2.4. Automatinių kelių užtvarų remonto paslaugos;
 - 2.1.2.5. Šilumos ūkio remonto paslaugos (pvz., radiatorių; šilumos punktų ir kt. remontas);
 - 2.1.2.6. Dujų ūkio remonto paslaugos (pvz., durų, langų, baldų ir kt. remontas);
 - 2.1.2.7. Pastatų, statinių srities paslaugos;
 - 2.1.2.8. Katilinių srities remonto paslaugos (pvz., dujinių katilų, dujinių įrenginių ir kt. remontas);

- 2.1.2.9. Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų remonto paslaugos (oro kondicionierių; vėdinimo kamerų, rekuperatorių remontas ir kt.)
- 2.2. Paslaugų apimtis yra preliminarai ir vykdam Sutartį paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti šioje techninėje specifikacijoje ir jos prieduose nurodytos paslaugų apimtys ar bet kokios jos dalies. Pirkėjas gali įsigyti ir mažiau, ir daugiau paslaugų arba visai jų neužsakyti. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį Sutarties vykdymo laikotarpiu neviršijant maksimalios Sutarties vertės (kiekvienai pirkimo daliai atskirai).
- 2.3. Pirkimo objektas skaidomas į (3) tris pirkimo dalis:
- 2.3.1. 1 pirkimo dalis – Pastatų, patalpų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto paslaugos Rytų regione (toliau – 1 pirkimo dalis).
- 2.3.2. **2 pirkimo dalis – Pastatų, patalpų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto paslaugos Vidurio regione (toliau – 2 pirkimo dalis).**
- 2.3.3. **3 pirkimo objekto dalis – Pastatų, patalpų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto paslaugos Vakarų regione (toliau – 3 pirkimo dalis).**
- 2.4. Maksimali sutarties vertė Sutarties galiojimo terminui:
- 2.4.1. 1 pirkimo daliai – 409 000,00 EUR (keturi šimtai devyni tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM;
- 2.4.2. **2 pirkimo daliai – 370 000,00 EUR (trys šimtai septyniasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM;**
- 2.4.3. **3 pirkimo daliai – 220 000,00 EUR (du šimtai dvidešimt tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM.**
- 2.5. Paslaugų teikimo terminas nuo Paslaugų teikimo pradžios:
- 2.5.2. 1 pirkimo dalies – 36 mėn.;
- 2.5.3. **2 pirkimo dalies – 36 mėn.;**
- 2.5.4. **3 pirkimo dalies – 36 mėn.**
- 2.6. Paslaugų teikimo vietos (visoms pirkimo dalims) nurodytos šios Techninės specifikacijos priede „Preliminarus objektų sąrašas“ (toliau – 1 priedas). Paslaugų teikimo vietų kiekis, jų plotas (-ai), adresai bei inžinerinės sistemos (objektai, kuriuose turės būti teikiamos paslaugos) yra preliminarūs ir sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis. Atsiradus Pirkėjo poreikiui, teikti paslaugas nenurodytuose 1 priede objektuose ar nebelikus poreikio teikti paslaugų tam tikruose 1 priede nurodytuose objektuose, Pirkėjas apie tai informuos Tiekėją ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki paslaugų teikimo konkrečiame objekte pradžios / pabaigos elektroniniu paštu (naujo poreikio informacija gali būti pateikiama ir konkrečiu užsakymu).

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 3.1. Teikiamos paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų, priešgaisrinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos (higienos) bei kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimus tokio pobūdžio paslaugoms Pirkėjo nurodytuose objektuose teikti bei įrangos gamintojų nurodymus ir rekomendacijas.
- 3.2. Periodinė priežiūra atliekama žemiau lentelėje nurodytu periodiškumu, pagal iš anksto su Pirkėju suderintą priežiūros grafiką, tačiau jei pagal įrangos gamintojo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus rekomenduojamas priežiūros periodiškumas yra dažnesnis nei nurodyta Pirkėjo, tuomet priežiūra atliekama pagal įrangos gamintojo ar Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus nustatytus periodiškumus.
- 3.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos laikantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 3.4. Priežiūros ir remonto metu panaudotos arba pakeistos medžiagos (lempos, tepalai, baterijos, akumuliatoriai, spynos ir kt.) privalo būti utilizuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka. Defektus prieš / po atliekamų paslaugų Tiekėjas turi užfiksuoti foto vaizdu, kuris turi būti pateiktas užduočių valdymo sistemoje prie konkrečios užduoties taip, kad abi šalys (Tiekėjas ir Pirkėjas) jį matytų.
- 3.5. Tiekėjas privalo sekti Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, nurodančių bei apibrėžiančių pastatų priežiūros sektoriaus veiklą, pakeitimus bei jų laikytis ir taikyti savo veikloje prižiūrint Pirkėjo objektus, naudoti tik sertifikuotas EU naudojimui įrangą, medžiagas ir detales.
- 3.6. Tiekėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią avarinę tarnybą, kuri avarijos atveju gavusi pranešimą atvyks Sutarties sąlygose nurodytais terminais avarijos lokalizavimui ir likvidavimui.
- 3.7. Tiekėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią telefoninių pranešimų registravimo skambučių centrą avarijų, gedimų, papildomų paslaugų registravimui. Visos skambučių centro priimtos užklauskos turi būti matomos užduočių valdymo sistemoje abiem šalims (Tiekėjui ir Pirkėjui).
- 3.8. Tiekėjas Sutarties vykdymui privalės turėti visą parą veikiančią gedimų registravimo „web online“ tipo sistemą ir suteikti prisijungimą Pirkėjui gedimų registravimui, pastabų teikimui, užsakymų eigos kontrolei. Minimalios „web online“ sistemos funkcijos:

- Objektų registravimas, redagavimas;
- Užduočių/gedimų registravimas;
- Realio laiku sinchronizuojami užduočių vykdymo etapai (priimta, vykdoma, atlikta ir pan.);
- Objektų lankomumo registras;
- Duomenų kaupimas;

3.9. Tiekėjas visą Paslaugų teikimo laikotarpį turi būti apsidraudęs bendrosios civilinės atsakomybės draudimu. Draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui ir visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų, 00 ct).

3.10. Paslaugų teikimo periodiškumas Paslaugų teikimo laikotarpiu (taikoma visoms pirkimo dalims):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
1.	PASTATŲ KONSTRUKCIJŲ PRIEŽIŪRA (Statinio techninė priežiūra pagal STR 1.07.03:2017 reikalavimus (paslaugų teikimo metu galiojanti redakcija))	
1.1.	Neeilinė apžiūra	Atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.), statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar Techniniam priežiūrėtojui/ Pirkėjui išreiškus poreikį
1.2.	Nuolatiniai stebėjimai	1 kartą per mėnesį
1.3.	Vizualinis pagrindinių statinio konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrangos patikrinimas, pastebėtų defektų fiksavimas	1 kartą per mėnesį
1.4.	Nuolatinių stebėjimų metu pastebėtų konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrangos defektų registravimas statinio techninės priežiūros žurnale, arba įrašai, kad defektų nepastebėta.	1 kartą per mėnesį
1.5.	Kasmetinė apžiūra:	
1.5.1.	Detaliai apžiūros ir tikrinamos statinio konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas statybinių tyrinėjimų poreikis, pastato defektai ir remonto, rekonstrukcijos darbų poreikis. Defektų fotofiksacija.	1 kartą per metus
1.5.2.	Metinės apžiūros ataskaitos parengimas	1 kartą per metus. Aktai pateikiami iki birželio 1 d.
1.5.3.	Užfiksuotų defektų pašalinimo sąmatų sudarymas pagal vidutinius galiojančius įkainius ("Sistela" arba lygiavertė)	Po apžiūrų per 30 k. d.
1.6.	Reikalingos dokumentacijos pildymas	1 kartą per mėnesį
1.7.	Lietaus lietvamzdžių, latakų ir stogų valymas, augmenijos šalinimas nuo pastatų nuogrindų	pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus
1.8.	Priežiūros statinio teritorijoje esančių tvorų, teritorijos vartų, pakeliamų vartų, kelio užtvartų, suoliukų, kiemo aikštelių, rampų, praėjimo takų, asfalto, betono, trinkelio dangų apžiūra, defektų nustatymas ir stebėjimas, apžiūros ataskaitos su fotofiksacija parengimas	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus
1.9.	Statinių, statinio sistemų ir įrenginių (tame tarpe ir gaisro gesinimo priemonės) metinio priežiūros grafiko sudarymas ir suderinimas su Pirkėju	1 kartą per metus

1.10.	Statinams, kurių plotas yra mažesnis negu 80 kv. m, atliekama apžiūra ir fiksuojama laisvos, su Pirkėju suderintos, formos žurnale	1 kartą per mėnesį
1.11.	Statinių techninių pasų parengimas, jeigu tokių nėra, arba papildymas, jeigu trūksta duomenų	Pagal poreikį
1.12.	Sniego sluoksnio, apkrovų ant stogo konstrukcijų ir susidariusių varveklių kontrolė, šalinimas, pavojingų vietų aptvėrimas	Pagal poreikį
1.13.	Pastatų ūkio priežiūros staliaus darbai (teritorijoje esančių kelio užtvartų, pakeliamų vartų, teritorijų vartų, langų, durų, durų pritraukėjų, spynų, baldų, žaliuzių, roletų ir kitų pastate esančių įrengimų, eksploatacija/remontas/keitimas naujais, atliekami techninės profilaktinės apžiūros arba techninio aptarnavimo metu	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, nustatytą dieną
1.14.	Pašto dėžučių priežiūra (korozijos likvidavimas, valymas, dažymas, užraktų, spynelių taisymas ir keitimas, maišo su lanku dėjimo mechanizmo tvarkymas, maišo lanko remontas, magneto įdėjimas/keitimas, kt.) (medžiagos apmokamos papildomai)	Pagal poreikį
1.15.	Seifų remontas ir keitimas naujais (seifų atrakinimas, atidarymas, perkodavimas, užraktų keitimas ir remontas, seifų elektroninių detalių keitimas ir remontas, seifų raktų dublikatų gamyba) (medžiagos apmokamos papildomai)	Pagal poreikį
2.	ELEKTROS SISTEMŲ PRIEŽIŪRA (jėgos, vidaus instaliacinių sistemų, elektros skydinių ir kitų elektros tinklų bei įrenginių (nuo atsakomybės ribų su tiekėjais), priešgaisrinių sistemų priežiūra	
2.1.	Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra: ar nekaista laidai, automatiniai išjungėjai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra pašalinių objektų skydeliuose	1 kartą per mėnesį
2.2.	Apsaugos priemonių elektros skydinėse sukomplektavimas	Pagal poreikį
2.3.	Įvadinių ir paskirstomųjų skydų termovizinė patikra: ar nekaista laidai, automatiniai išjungėjai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų ir pašalinių objektų skydeliuose, teikiant užfiksuotas situacijos ataskaitas	1 kartą per metus
2.4.	Instaliacinių kanalų ir atvirai paklotų kabelių apžiūra: ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar ant lovelių ir trasų nesimato pašalinių daiktų, ar nepažeistas tvirtinimas	1 kartą per mėnesį
2.5.	Elektrinių įrenginių apžiūra, valymas ir veikimo patikrinimas	1 kartą per mėnesį
2.6.	Paskirstymo skydų kontaktų suveržimas	1 kartą per metus
2.7.	Kabelinių lovių pakabinimo ir tvirtinimo elementų būklės patikrinimas	1 kartą per metus
2.8.	Atvirai paklotų laidų ir kabelių būklės patikrinimas (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista ir t.t.)	1 kartą per metus
2.9.	Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai ir kt.) veikimo patikrinimas/remontas/atnaujinimas (medžiagos apmokamos papildomai)	2 kartus per metus
2.10.	Apšvietimo prietaisų lempų bei paleidimo įrenginių patalpose bei lauko apšvietimo tinkle keitimas (medžiagos apmokamos papildomai, visi keitimui reikalingi mechanizmai turi būti įvertinti mėnesiniame mokestyje).	Pagal poreikį
2.11.	Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų (ženklinimas, akumulatoriai ir pan.) veikimo patikrinimas/remontas/atnaujinimas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per metus
2.12.	Profilaktinė elektros variklių priežiūra (vėdinimo sistemų srovės matavimas, darbo režimo patikrinimas)	2 kartus per metus

2.13.	Elektros tinklų ir įrenginių apsaugos priemonių būklės tikrinimas, priežiūra	1 kartą per metus
2.14.	Užrašų, perspėjimo lipdukų atnaujinimas, komplektavimas pagal reikalavimus	1 kartą per metus
2.15.	El. schemų braižymas, koregavimas	Pagal poreikį
2.16.	Šviesinių išėjimo krypties ženklų tikrinimas	1 kartą per metus
2.17.	Gaisrinės automatikos priežiūra (siurbliai, sklendės, gaisrinės automatikos skydai ir kt.). Eksploatavimo ir remonto darbai (medžiagos apmokamos papildomai)	Nuolat
2.18.	Atlikti gaisrinės saugos sistemų techninius bandymus, po kurių atlikimo – valyti, keisti gaisro, dūmų detektorius/daviklius, tikrinti sprinklerius, drenčius, stoglangius ir kt.	Pagal poreikį
2.19.	Elektros įrenginių įjungimas, perjungimas, išjungimas, atjungimas. Elektros ir apšvietimo tinklų, paleidimo ir reguliavimo aparatūros gedimo priežasčių nustatymas ir jų pašalinimas	Pagal poreikį
2.20.	Pagrindinių ir rezervinių maitinimų, rezervinių maitinimų automatinio įjungimo patikrinimas, žurnalų pildymas	1 kartą per metus
2.21.	Gaisro aptikimo centralės testinė patikra ir konfigūracijos patikrinimas	1 kartą per mėnesį
2.22.	Patikrinti gaisrinės centralės šviesos ir garso indikatorius veikimą. Atlikti valdymo ir indikacijos pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir išjungimo režimų metu.	1 kartą per mėnesį
2.23.	Tikrinti visus įrašus GAS priežiūros ir gedimų registracijos žurnale	1 kartą per mėnesį
2.24.	Apžiūrėti, ar mechanškai nepažeista gaisrinė centralė, signalizatoriai, valdymo ir aliarmo įrengimai ir kabelinės linijos	1 kartą per mėnesį
2.25.	Peržiūrėti įvykių atmintį signalizacijos prietaisuose	1 kartą per mėnesį
2.26.	Akumuliatoriaus įkrovimo ir galingumo patikra	1 kartą per mėnesį
2.27.	Išorinės/vidinės sirenos suveikimo patikra	1 kartą per metus
2.28.	Optinių dūmų daviklių suveikimo patikra	1 kartą per metus
2.29.	Sistemoje, kurioje valdymo ir rodymo įranga nefiksuoja detektorių taršos lygio, išvalyti optinius detektorių kameras	1 kartą per metus
2.30.	Temperatūrinių daviklių ir priešgaisrinių mygtukų suveikimo patikra	1 kartą per metus
2.31.	Testo režime išbandyti po vieną signalizatorių kiekvienoje spindulinėje linijoje, imituojant gaisro pavojaus būklę	1 kartą per metus
2.32.	Tikrinti signalų perdavimą į valdymo ir rodymo įrenginį. Tikrinti, ar siunčiamas signalas perduodamas į stebėjimo pultą. Grandinių kontrolės patikra nutraukiant grandinę.	1 kartą per ketvirtį
2.33.	Ryšio su kitomis sistemomis patikrinimas, kiekvienoje saugomoje zonoje tikrinti, kaip suveikus detektoriumi arba ranka valdomam pavojaus signalizacijos įtaisui, valdymo ir rodymo įranga priima signalus, ar signalai perduodami išoriniams įrengimams (priešgaisrinėms durims, vartams, dūmų ir šilumos kontrolės sistemoms ir kitiems gaisrinės saugos įrengimams) valdyti	1 kartą per ketvirtį
2.34.	Tikrinti ar sistemos būseną po automatinio režimo atjungimo buvo pervesta atgal į automatinį režimą	1 kartą per ketvirtį
2.35.	Patikslinti signalizatorių ir jų grupių pavadinimų sąrašus	1 kartą per ketvirtį
2.36.	Įgarsinimo sistemos patikra ir priežiūra	1 kartą per metus
2.37.	Visos sistemos kompleksinis bandymas pagal vartotojo instrukcijoje nurodytus reikalavimus/ pastato priešgaisrinės sistemos algoritmą	1 kartą per metus

2.38.	Linijinių gaisro daviklių suveikimo patikra jų reguliavimas ir valymas	1 kartą per metus
2.39.	Tikrinti esančiu prie gaisrinių hidrantų, rezervuarų ir kitų vandens šaltinių, kurių vanduo skirtas elektros stotims žemiklius, tikrinti jų žeminimo varžą.	1 kartą per metus
2.40.	Tikrinti, ar nepažeistas vamzdyno žeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams žeminti	1 kartą per ketvirtį
2.41.	Tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniu ar putomis įrenginiai	1 kartą per metus
2.42.	Tikslinimas ir derinimas atsakomybės ribų aktus su elektros energijos tiekėju, klientais ir kt.	Pagal poreikį
2.43.	Elektrinių, dyzelinių generatorių ir nepertraukiamų maitinimo šaltinių (UPS) techninis aptarnavimas	1 kartą per ketvirtį
2.44.	Lietvamzdžių, latakų el. šildymo kabelių sistemų apžiūra, remontas ir paruošimas žiemos sezonui	1 kartą prieš šildymo sezoną, po to pagal poreikį
2.45.	Pirkėjo atstovavimas Valstybinėje energetikos inspekcijoje ir elektros skirstomuosiuose tinkluose, elektros energijos tiekėjo atstovybėse, su patalpų, žemės sklypų savininkais ir t.t.	Pagal poreikį
2.46.	Vidaus LAN tinklų ir įrenginių priežiūra (komutacinių spintų, panelių priežiūra, remontas ir keitimas, kabelių laikiklių (panelė), jungiklių, rozečių montavimas ir priežiūra, UTP laidų komutavimas, kt.)	Pagal poreikį
2.47.	Laikrodžių, seifų, kondicionierių pultelių ir kt. elementų keitimas, veikimo užtikrinimas (medžiagos apmokamos papildomai)	Pagal poreikį
2.48.	Skaitiklių, poskaitiklių rodmenų fiksavimas, nurašymas, sunaudoto kiekio įvertinimas ir duomenų pateikimas paslaugų teikėjams/Pirkėjui	1 kartą per mėnesį
2.49.	Elektros ūkio priežiūros dokumentacijos pildymas	Nuolat
2.50.	Elektrofiziniai matavimai	
2.50.1.	Elektros instaliacijos izoliacijos varžos matavimas	1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo
2.50.2.	Įrenginių elektros instaliacijos varžos matavimas, grandinės nuo žemintuvų (įnulinimo magistralės) iki žeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas	Pagal poreikį
2.50.3.	Apsaugos nuo žaibo ir statinio elektros krūvio žeminimo kontūrų varžos matavimas	1 kartą per metus
2.50.4.	Apsaugos nuo žaibo jungčių pereinamosios varžos tarp žemintuvo, žeminimo laidininko ir žaibo ėmiklio ir statinio elektros krūvio žeminimo kontūrų varžos matavimas	1 kartą per metus
2.50.5.	Žemintuvų ir žeminamų elementų, jungčių tarp žemintuvų ir žeminamų elementų bei tarp natūraliųjų žemintuvų ir žeminimo įrenginių tikrinimas (Žeminimo kontūro tikrinimas)	1 kartą per 3 metus (parengiant bandymų norminius aktus)
2.50.6.	Grandinės fazė-nulis srovės matavimas	1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo
2.50.7.	Kabelių izoliacijos varžos matavimas	1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo
2.50.8.	Reikiamų matavimų atlikimas, identifikavus dokumentacijos trūkumą/neatitikimą	Pagal poreikį
2.50.9.	Protokolų pateikimas	Po matavimų
2.50.10.	Reikalingos dokumentacijos pildymas	Nuolat
3.	VĖDINIMO, ORO KONDICIONAVIMO SISTEMOS	

3.1.	Vizualinė vėdinimo įrenginių apžiūra ir automatikos parametrų nustatymo patikrinimas	Aptarnavimo metu
3.2.	Gaubtų, liukų ir kitų panašių vėdinimo dalių sandarumo patikrinimas ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per metus
3.3.	Vėdinimo filtrų pakeitimas (pagal poreikį), bei rėmų sandarumo patikrinimas, vėdinimo kameros drėgnas valymas, keičiant filtras (medžiagos (filtra) apmokamos papildomai)	2 kartus per metus
3.4.	Automatinių sklendžių veikimo patikrinimas	2 kartus per metus
3.5.	Sklendžių pavaros veikimo ir montavimo patikrinimas	2 kartus per metus
3.6.	Variklio vibracijas slopinančių atramų patikrinimas	2 kartus per metus
3.7.	Rekuperatoriaus sistemos patikra ir aptarnavimas	2 kartus per metus
3.8.	Ventiliatoriaus švaros ir subalansavimo patikrinimas, ir jei reikia, ašies, sparnuotės išvalymas vietoje	2 kartus per metus
3.9.	Variklio diržų suregulavimas, esant poreikiui, diržų nusidėvėjimo patikrinimas, keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)	2 kartus per metus
3.10.	Variklio guolių patikrinimas ir sutepimas	2 kartus per metus
3.11.	Šildytuvų cirkuliacinių siurblių, šilumos atgavimo ir aušinimo veikimo patikrinimas (siurbLIAI, kurie naudojami vėdinimo sistemoje)	2 kartus per metus
3.12.	Kondensato nubėgimo patikrinimas, pravalymas	2 kartus per metus
3.13.	Įrangos veikimo patikrinimas, pašalinių garsų prevencija	2 kartus per metus
3.14.	Temperatūros patalpose reguliavimas užtikrinant LR higienos normų (ar Pirkėjo nurodytų) reikalavimus	1 kartą per mėnesį
3.15.	Šilumnešio termostato veikimo patikrinimas	2 kartus per metus
3.16.	Oro užuolaidų veikimo patikrinimas	1 kartą per metus
3.17.	Reikalingos dokumentacijos pildymas	Nuolat
3.18.	Įrangos patikra dėl šaltnešio nuotėkio pagal 3 str. 2d.(EB) Nr. 842/2006	1 kartą per metus
3.19.	Įrangos žymėjimo pagal Kioto protokolą freono, tipo ir jo CO2 ekvivalento lipdukais komplektavimas (suklijavimas), atnaujinimas	1 kartą per metus
3.20.	Elektros, kontrolės ir saugos įrangos patikrinimas	1 kartą per metus
3.21.	Fazės srovės ir įtampos matavimas	1 kartą per metus
3.22.	Elektros laidų sujungimų, kontaktų patikrinimas ir paveržimas	1 kartą per metus
3.23.	Kontaktorių ir rėlių būklės patikrinimas	1 kartą per metus
3.24.	Kondensacijos slėgio palaikymo nustatymo patikrinimas ir suregulavimas	1 kartą per metus
3.25.	Kontrolės ir valdymo prietaisų patikrinimas bei suregulavimas	1 kartą per metus
3.26.	Kontrolierio būklės ir nustatymų patikrinimas	1 kartą per metus
3.27.	Garintuvų, bendras būklės, sujungimų, švarumo patikrinimas, valymas	1 kartą per metus
3.28.	Kondensatorių/tirpalo aušintuvų švarumo patikrinimas, valymas	1 kartą per metus
3.29.	Kondensatorių/tirpalo aušintuvų ventiliatorių guolių patikrinimas (guolių garsai)	1 kartą per metus
3.30.	Kondensatorių/tirpalo aušintuvų bendras būklės ir sujungimų patikrinimas	1 kartą per metus
3.31.	Kompresorių veikimo patikrinimas (triukšmas, vibracija, apvijų varžų matavimas)	1 kartą per metus
3.32.	Kompresorių veikimo slėgių patikrinimas	1 kartą per metus
3.33.	Kompresorių karterio šildymo elementų (rezistorių) veikimo patikrinimas	1 kartą per metus
3.34.	Šaltnešio papildymas (medžiagos apmokamos papildomai)	Pagal poreikį

3.35.	Vėsinimo sistemų vidinių blokų ir oro padavimo/ištraukimo vietų patalpose išorinis valymas	Pagal poreikį
3.36.	Vamzdynų ir vamzdynų sujungimų nutekėjimų patikrinimas	1 kartą per metus
3.37.	Vamzdynų ir vamzdynų elementų izoliacijos būklės patikrinimas, sutvarkymas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per metus
3.38.	Kondensato nubėgimo sistemų ir siurblių veikimo patikrinimas valymas. Drenažo šildymo kabelio veikimo patikrinimas, suregulavimas	1 kartą per metus
3.39.	Vidaus blokų oro filtrų praplovimas, keitimas (pagal poreikį) (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per metus
3.40.	Kondensato nubėgimo siurblių keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)	Pagal poreikį
3.41.	Vidaus blokų dezinfekcija (medžiagos apmokamos papildomai)	Pagal poreikį
3.42.	Vėdinimo, oro kondicionavimo įrangos patikra. Patikra turi būti atlikta iki gegužės 1 d.	1 kartą per metus
3.43.	Sezoniniai sistemų perjungimai (pavasari šildymo sustabdymas – vėsinimo paleidimas, rudenį vėsinimo sustabdymas – šildymo paleidimas). Sistemos patikra prieš paleidimą pagal 3.1-3.41 p.	2 kartus per metus
3.44.	Apsauginių vožtuvų, apsauginių relių, nuorintojų patikrinimas ir, esant poreikiui, keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per metus
3.45.	Ataskaitos suformavimas ir pateikimas: įmonės, turinčios oro šildymo ir kondicionavimo įrangą, kurioje yra 3 kg ir daugiau fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – F-dujos) ir ozono sluoksnį ardančių medžiagų (toliau – OAM) kiekvienais metais iki kovo 1 d. privalo pateikti informaciją apie F-dujų ir OAM sunaudojimą bei turimos įrangos inventorizaciją stacionarios šaldymo, oro kondicionavimo įrangos ir šilumos siurblių, kuriuose (kiekviename išvardintos įrangos vienetuose) yra 3 kg ar daugiau F-dujų ar OAM per praėjusius kalendorinius metus Aplinkos apsaugos agentūrai.	1 kartą per metus iki vasario 15 dienos
3.46.	Tikrinti visus įrašus priežiūros ir gedimų registracijos žurnale, ar Dūmų šalinimo kontrolės sistema dirba automatinio režimu	Nuolat
3.47.	Tikrinti Dūmų šalinimo kontrolės sistemos įrenginių pagrindinį ir rezervinį maitinimą	1 kartą per ketvirtį
3.48.	Atlikti valdymo ir indikacijos pultų, ventiliatorių, stoglangių, dūmų šalinimo, oro pritekėjimo vožtuvų, dūmų užuolaidų, priešgaisrinių durų, kabelinių linijų ir ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų apžiūrą	1 kartą per ketvirtį
3.49.	Prasidedant žiemos sezonui imtis priemonių, padedančių išvengti dūmams šalinti skirtų stoglangių ir liukų užšalimo	Pagal poreikį
3.50.	Tikrinti valdymo pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir atjungimo režimų metu	1 kartą per ketvirtį
3.51.	Tikrinti, ar valdymo pavaros ir kabelinės linijos mechaniškai nepažeistos	1 kartą per ketvirtį
3.52.	Imituojant gaisrą išbandyti, kaip atsidaro dūmų šalinimo vožtuvai, stoglangiai, dūmų šalinimo liukai	1 kartą per ketvirtį
3.53.	Imituojant gaisrą, kompleksiškai išbandyti, kaip atsidaro dūmų, oro pritekėjimo vožtuvai ir (ar) dūmų šalinimo stoglangiai, kaip nusileidžia liukų, dūmų užuolaidos ir (ar) kaip veikia dūmų ištraukiamoji ventiliacija, kaip užsidaro ugnį sulaikantys vožtuvai, kaip atidaromi dūmų vožtuvai	1 kartą per metus

3.54.	Patikrinti, ar automatiškai išsijungia patalpų vėdinimo sistemos (išskyrus oro tiekimo į Asg ir Bsg kategorijų pagal sprogimo ir gaisro pavojų patalpų priešgaisrinius šliuzus ir dūmų bei šilumos kontrolės sistemas)	1 kartą per metus
3.55.	Sutepti mazgus (guolius, turinčius specialius tepimo taškus ir pan.), suveržti jungtis, atlikti sausąjį ir šlapiajį valymus	1 kartą per metus
3.56.	Tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos dūmų ir šilumos kontrolės sistemoms	1 kartą per metus
4.	ŠILUMOS ŪKIS	
4.1.	Pastate esančių įrenginių (radiatoriai, infraraudonieji šildytuvai, dujiniai šildytuvai ir kt.) priežiūra (eksploatavimas, remontas)	Nuolat šildymo sezono metu
4.2.	Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai	
4.2.1.	Šildymo sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas, šildymo sezono metu visų problemų „nešyla radiatorius“ ir kt. sprendimas)	Nuolat šildymo sezono metu
4.2.2.	Karšto vandens sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas)	1 kartą per mėnesį
4.2.3.	Šildymo sistemų sezoninis arba poavarinis paleidimas, nuorinimas	1 kartą prieš šildymo sezoną arba po avarijos
4.2.4.	Karšto vandens sistemos temperatūros profilaktinis padidinimas (termošokas)	1 kartą per metus
4.2.5.	Šilumnešio temperatūrų kontrolė/palyginimas su grafiku, reguliavimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.2.6.	Šilumos izoliacijos priežiūra (eksploatavimas), sutvarkymas (medžiagos apmokamos papildomai), sužymėjimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.2.7.	Šildymo prietaisų (oro užuolaidų, kaloriferių ir pan.) su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra, sužymėjimas (eksploatavimas)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.2.8.	Vamzdynų su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra bei ženklavimas (eksploatavimas)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.	Pastatų šilumos punktų komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai	
4.3.1.	Šilumokaičių priežiūra (eksploatavimas)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.2.	Siurblių priežiūra (eksploatavimas)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.3.	Kontrolės matavimo prietaisų (KMP) patikra ir, esant poreikiui, keitimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.4.	Valdymo ir uždarymo armatūros priežiūra (eksploatavimas)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.5.	Filtrų ir purvo rinktuvų priežiūra ir keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.6.	Automatizuoto šilumos modulio regulatoriaus priežiūra (eksploatavimas)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.7.	Telemetrinės sistemos priežiūra (eksploatavimas)	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.3.8.	Vienos ar visų pastato šilumos paskirstymo sistemų apžiūra, gedimų fiksavimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui
4.3.9.	Šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių (įskaiciuojant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui

4.3.10.	Šilumos įrenginių reguliavimas ir derinimas, valymas, tepimas, susidėvėjusių detalių keitimas ir kitų defektų šalinimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui
4.3.11.	Šilumokaičių sandarumo tikrinimas	4 kartus per metus
4.3.12.	Šilumos punkto elektros, automatikos, įrangos profilaktinis patikrinimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui
4.3.13.	Skaitiklių, poskaitiklių duomenų fiksavimas, nurašymas	1 kartą per mėnesį
4.3.14.	Reikalingos dokumentacijos pildymas	Nuolat
4.4.	Šilumos punktų ir šildymo sistemų paruošimas šildymo sezonui	
4.4.1.	Šildymo sistemos praplovimas	1 kartą per metus
4.4.2.	Šilumokaičių praplovimas vandeniu ar naudojant chemikalus	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.3.	Aklių montavimas/išėmimas	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.4.	Šilumokaičių hidrauliniai bandymai	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.5.	Šilumos punkto ar katilinės hidrauliniai bandymai	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.6.	Slėgio perkryčio ir debito įvadinių reguliatorių nustatymų patikrinimas	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.7.	Šildymo (vedinimo, karšto vandens, grindinio šildymo ir kt.) sistemos hidrauliniai bandymai	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.8.	Šildymo sistemos drenavimas, užpildymas, nuorinimas	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.9.	Filtrų ir purvo rinktuvų praplovimas, valymas	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.10.	Valdiklių programų patikrinimas, koregavimas	Pagal poreikį
4.4.11.	Išsiplėtimo indų būklės kontrolė	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.12.	Kontrolės-matavimo prietaisų patikra, nuėmimas prieš/montavimas po patikros	1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną
4.4.13.	Kontrolės-matavimo prietaisų plombų kontrolė	2 kartus per metus
4.4.14.	Manometrų kranelių prasukimas	1 kartą per metus
4.4.15.	Pagrindinių įrengimų duomenų/charakteristikų išrašymas ant kortelių	1 kartą per metus
4.4.16.	Reikalingos dokumentacijos paruošimas, pateikimas Pirkėjui bei šilumos tiekėjams	1 kartą per metus
4.5.	DUJOMIS KURENAMOS KATILINĖS IR KATILAI	
4.5.1.	Vizualiai patikrinti išorinę katilo(-ų) būseną	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.2.	Patikrinti bendrą prietaiso būklę, pašalinti nešvarumus iš prietaiso ir įsiurbimo kameros	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.3.	Patikrinti elektros kištukines ir gnybtų jungtis ir, esant poreikiui, sutaisyti	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.4.	Patikrinti, ar sandarios prietaiso išmetamųjų dujų, vandens tiekimo ir kondensato šalinimo linijos	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.5.	Patikrinti oro tiekimo/išmetamųjų dujų linijų sandarumą ir tvirtumą, esant poreikiui, sutvarkyti	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu

4.5.6.	Išvalyti šildymo katile esančius kondensato kanalus bei kondensato sifoną	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.7.	Patikrinti degimą ir degiklio veikimą, esant poreikiui, išvalyti	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.8.	Patikrinti šildymo katilo nustatymą ir darbinis parametrus, esant poreikiui, nustatyti iš naujo	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.9.	Patikrinti, ar visi termostatai ir valdymo elementai veikia pagal gamyklinius parametrus	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.10.	Patikrinti, ar saugumo priemonės veikia pagal gamyklinius parametrus	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
4.5.11.	Skaitiklių, poskaitiklių duomenų fiksavimas, nurašymas	1 kartą per mėnesį
4.5.12.	Reikalingos dokumentacijos pildymas	Nuolat
4.6.	DUJINIŲ KATILINIŲ IR DUJŲ ĮRENGINIŲ METINIS TECHINIS APTARNAVIMAS	
4.6.1.	Atliekami visi periodinės apžiūros darbai	1 kartą per metus
4.6.2.	Išardomi ir išvalomi reguliatoriai, apsaugos vožtuvai, filtrai	1 kartą per metus
4.6.3.	Patikrinamas vožtuvų prigludimas prie lizdo, membranų sandarumas bei paslankumas	1 kartą per metus
4.6.4.	Sutepamos besitrinančios dalys, sutvarkomi riebokšliai	1 kartą per metus
4.6.5.	Pakeičiamos susidėvėjusios įrenginių detalės (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per metus
4.6.6.	Išardomi ir sutaisomi neužsidarantys ir netvarkingi uždaromieji įtaisai	1 kartą per metus
4.6.7.	Matavimo priemonių techninė priežiūra, veikimo patikrinimas	1 kartą per metus
4.6.8.	Dūmtraukių ir sistemų įrenginių ortakių apžiūra ir valymas	1 kartą per metus
4.6.9.	Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai	1 kartą per metus
4.6.10.	Kiti darbai, būtini metinio techninio aptarnavimo metu	1 kartą per metus
4.6.11.	Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra	2 kartus per metus
4.7.	DUJINIŲ KATILINIŲ IR DUJŲ ĮRENGINIŲ PARUOŠIMAS ŠILDYMO SEZONUI IR PALEIDIMAS	
4.7.1.	Sprogmui pavojingos koncentracijos ar dujų sudėties signalizatorių patikra	2 kartus per metus
4.7.2.	Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.7.3.	Ventiliacijos ir dūmtraukių kanalų ir kondensato nuvedimų-drenažų, apžiūra, traukos patikrinimas – rezultatai surašomi į aktą	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią
4.7.4.	Išsiplėtimo indų būklės ir slėgio kontrolė	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.7.5.	Dujinių katilų ir šildymo sistemos derinimas	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią
4.7.6.	Katilinės ir katilų automatikos veikimo patikrinimas	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.7.7.	Kiti darbai, būtini prieš paleidžiant dujinę katilinę	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.7.8.	Pastato dujų įrenginių parengties šildymo sezonui akto suformavimas, pateikimas Pirkėjui	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią
4.7.9.	Katilinės paleidimo darbai, laikantis instrukcijų ir dujų ūkio saugumo taisyklių	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią
4.7.10.	Katilinės sustabdymo darbai, laikantis instrukcijų ir dujų ūkio saugumo taisyklių	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią
4.7.11.	Trūkstamo ženklinimo suklijavimas	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią

4.7.12.	Dujų ūkio priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, žurnalų pildymas	Nuolat
4.7.13.	Skaitiklių rodmenų nurašymas, sunaudoto kiekio įvertinimas ir duomenų pateikimas paslaugų teikėjams, Pirkėjui	Nuolat
4.8.	ELEKTRINIAI ŠILDYMO KATILAI IR KATILINĖS	
4.8.1	Vizualiai patikrinti išorinę katilo (-ų) būseną	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.2.	El. instaliacijos izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.3.	Patikrinti elektros kištukines ir gnybtų jungtis ir, esant poreikiui, sutaisyti	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.4.	Patikrinti šildymo katilo nustatymą ir darbinis parametrus, esant poreikiui, nustatyti iš naujo	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui
4.8.5.	Patikrinti, ar visi termostatai ir valdymo elementai veikia pagal gamyklinius parametrus	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.6.	Patikrinti, ar saugumo priemonės veikia pagal gamyklinius parametrus	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.7.	Atlikti katilinės hidraulinius bandymus, sistemos praplovimą	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.8.	Katilų ir šildymo sistemos derinimas	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.9.	Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.10.	Katilinės paleidimo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.11.	Katilinės sustabdymo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių	1 kartą per metus prieš šildymo sezoną
4.8.12.	Skaitiklių rodmenų nurašymas ir duomenų pateikimas	1 kartą per mėnesį
4.8.13.	Priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, pildymas	Nuolat
5.	VIDAUS VANDENTIEKIO-NUOTEKŲ SISTEMOS	
5.1.	Vandens tiekimo sistemos vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
5.2.	Vandens tiekimo sistemos galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
5.3.	Nuotekų sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
5.4.	Vandens šildytuvų, boilerių priežiūra ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
5.5.	Santechninių prietaisų priežiūra ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
5.6.	Vandens apskaitos prietaisų parodymų nurašymas, pateikimas Pirkėjui	1 kartą per mėnesį
5.7.	Pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas	1 kartą per mėnesį
5.8.	Priežiūros dokumentacijos pildymas	Nuolat
5.9.	Švaros palaikymas vandens apskaitos mazge	Nuolat

5.10.	Tikrinti nuleidžiant vandenį iš kiekvieno gaisrinio čiaupo, taip pat vandentiekio našumą, ar atitinka projekte nustatyta vandens srautą.	1 kartą per metus
5.11.	Plokščiąsias gaisrines žarnas perkantuoti, išbandyti hidrauliniu būdu	1 kartą per metus
5.12.	Tikrinti ar tvarkingos gaisrinių čiaupų spintelės, ant durelių pažymėti gaisrinės saugos taisyklių reikalaujami ženklai.	1 kartą per metus
5.13.	Tikrinti, esančiu atsakomybės ribose, gaisrinių hidrantų, hidrantų kolonėlių techninę būklę (paleisti vandenį), o patikros rezultatus įforminti raštu.	1 kartą per metus
5.14.	Atlikti gesinimo sistemų vamzdynų apžiūrą, tikrinti purkštukų apsauginių gaubtų būklę; patikrinti AGGS (Automatinės Gaisro Gesinimo Sistemos)	1 kartą per mėnesį
5.15.	Tikrinti visus įrašus GSIS priežiūros ir gedimų registracijos žurnale	1 kartą per mėnesį
5.16.	Atlikti gesinimo stoties įrenginių apžiūrą, tikrinti manometrų rodmenis	1 kartą per mėnesį
5.17.	Tikrinti, ar gesinimo sistema dirba automatinio režimu, ar palaikomas būtinas slėgis siurbliams veikiant automatinio režimu, patikrinti jų paleidimą rankiniu būdu	1 kartą per mėnesį
5.18.	Tikrinti gesinimo sistemos valdymo pultų ar švieslentės šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, dirbant gedimo ir atjungimo režimais	1 kartą per mėnesį
5.19.	Išbandyti pagrindinių ir rezervinių siurblių veikimą imituojant slėgio kritimą, šviesos ir garso signalus valdymo pulte	1 kartą per mėnesį
5.20.	Pašalinti sausojo gesinimo sistemos skirstomųjų vamzdynų kondensatą	1 kartą per mėnesį
5.21.	Tikrinti gesinimo sistemų pagrindinį ir rezervinį maitinimą	1 kartą per mėnesį
5.22.	Tikrinti visų vandentiekio sklendžių padėtį ir jų padėčių indikaciją	1 kartą per mėnesį
5.23.	Tikrinti vandens srauto reles, skambučius (su elektrine ar hidrauline pavara), drenažinius siurblius	1 kartą per ketvirtį
5.24.	Prieš prasidedant šaltajam sezonui tikrinti šildymo sistemą, kuri saugo gesinimo įrenginius nuo užšalimo. Nešildomose patalpose neapsaugotą nuo užšalimo vamzdyną drenuoti	1 kartą per ketvirtį
5.25.	Tikrinti visų mechaninių ir elektra valdomų vandentiekio (taip pat sumontuotų vandentiekio įvaduose) sklendžių uždarymą ir atidarymą	2 kartus per metus
5.26.	Atlikti išorinę vamzdynų, gaisrinių čiaupų, sklendžių ir kitos įrangos apžiūrą, tikrinti, ar įrenginiai nepažeisti korozijos	2 kartus per metus
5.27.	Tikrinti rezervinio maitinimo automatinį įjungimą	2 kartus per metus
5.28.	Kiekvieną vandens siurblių bandyti pilnutinės apkrovos sąlygomis, gautos reikšmės turi atitikti jo technines charakteristikas. Patikrinti oro kompresoriaus darbą	1 kartą per metus
5.29.	Tikrinti, ar nepasibaigęs slėginių indų ir gesinimo sistemos vamzdyno hidraulinio bandymo terminas. Jei pasibaigęs, atlikti jų bandymus. GSIS slėginių indų ir vamzdynų hidraulinį bandymą atlikti papildomai – po avarijų, rekonstravimo bei remonto darbų	1 kartą per metus
5.30.	Atlikti sauso ir šlapio signalinių vožtuvų bandymus pagal gamintojo nurodymus, išbandyti atbulinius vožtuvus	1 kartą per metus
5.31.	Tikrinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos gaisrų gesinimo sistemoms. Jei būtina, atlikti atitinkamus GSIS ar jų komponentų keitimas	1 kartą per metus
5.32.	Apžiūrėti GSIS (prieš pripilant vandenį, kuris buvo išleistas prieš žiemos sezoną iš nešildomose patalpose sumontuotų GSIS)	1 kartą per metus

5.33.	Tikrinti sklendžių su elektros pavaromis, gaisrinių siurblių darbą, jų valdymą nuo šalia gaisrinių čiaupų, esančių ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisus iš gaisrinio posto ir siurblinės patalpų	1 kartą per metus
5.34.	Tikrinti, ar apsauginiai vožtuvai yra uždari, ar neįstrigę	1 kartą per metus
5.35.	Išbandyti atvirų angų apsaugai sumontuotas vandens užuolaidas, lafetinius švirkštus, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių prisijungimo prie gaisrų gesinimo sistemų jungiamąsias movas	1 kartą per metus
5.36.	Vidaus gaisrinio vandentiekio manometrų ir kitų matavimo prietaisų nuėmimas/uždėjimas patikrai ir patikros atlikimas	1 kartą per metus
6.	LAUKO VANDENTIEKIO TINKLAI	
6.1.	Vandentiekio tinklų apžiūra ir, esant poreikiui, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
6.2.	Gaisro gesinimo įrenginių bei uždaromosios armatūros apžiūra, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
6.3.	Vandentiekio tinklų ir priešgaisrinių rezervuarų nuolatinė priežiūra ir profilaktika	1 kartą per mėnesį
6.4.	Vandentiekio tinklų ir priešgaisrinių rezervuarų sklendžių priežiūra (sklendės atidarymas/uždarymas)	4 kartus per metus
6.5.	Vandens skaitiklių duomenų nurašymas, pateikimas Pirkėjui	1 kartą per mėnesį
6.6.	Priežiūros dokumentacijos pildymas	Nuolat
7.	LAUKO BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLAI	
7.1.	Lauko buitinių nuotekų tinklų, šulinių apžiūra, esant poreikiui, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
7.2.	Lauko nuotekų tinklų praplovimas	1 kartą per metus
7.3.	Vamzdynų televizinė diagnostika	Pagal poreikį
8.	LAUKO LIETAUS NUOTEKŲ TINKLAI	
8.1.	Lauko lietaus nuotekų tinklų, šulinių apžiūra, esant poreikiui, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)	1 kartą per mėnesį
8.2.	Lauko nuotekų tinklų praplovimas	1 kartą per metus
8.3.	Vamzdynų televizinė diagnostika	Pagal poreikį
8.4.	Nuotekų trapų valymas	1 kartą per mėnesį
8.5.	Naftos produktų lygio periodinis patikrinimas riebalų ir naftos gaudyklėse, smėlio gaudyklių periodinis tikrinimas (Logistikos centruose)	Nuolat

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimui objekte (-uose) ir / ar objektų grupėje (-se), nurodytame (-uose) techninės specifikacijos 1 priede, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikia Tiekėjui Paslaugos (-ų) užsakymą (-us) su aprašu, kuriame (-iuose) pateikia informaciją apie Objektą (-us) ir /ar objektų grupę (-es) ir detalizuoja juose užsakomas Paslaugas. Tiekėjas, gavęs užsakymą, per 10 (dešimt) darbo dienų pagal gautą Pirkėjo užsakymą Paslaugoms, sudaro ir pateikia derinimui metinį statinių ir inžinerinių sistemų aptarnavimo grafiką bei įsakymus dėl sutarčių vykdysiančių specialistų paskyrimo (kartu su teise vykdyti veiklą įrodančiais dokumentais).

4.2. Sutarties galiojimo metu, po paslaugų užsakymo pateikimo, pasikeitus aptarnaujamų Objektų kiekiui, atsiradus papildomai inžinerinei sistemai, tinklui, įrenginiui, kurių atžvilgiu turi būti teikiamos paslaugos, Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos iš Pirkėjo gavimo dienos, pateikti Pirkėjo atsakingam asmeniui derinimui patikslintą metinį statinių ir inžinerinių sistemų aptarnavimo grafiką.

4.3. Per 3 (tris) mėnesius nuo Paslaugų teikimo pradžios Tiekėjas privalo atlikti visų aptarnaujamų Objektų (pastatų, statinių, jų inžinerinių sistemų bei sudedamųjų dalių, aptarnaujamų įrenginių bei įrengimų) auditą bei atsakingiems Pirkėjo atstovams pateikti detalią, su Pirkėju suderintos formos, Objektų būklės ataskaitą.

4.4. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Pirkėjui turi pateikti įsakymą (ir dokumentus dėl teisės verstis veikla patvirtinimo), kurio pagrindu yra paskiriami atsakingi asmenys, kurie vykdys Sutartį. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visam Sutarties galiojimo laikotarpiui turės reikiamą kiekį kvalifikuoto personalo, kuris teiks Techninėje specifikacijoje numatytas ir kitas LR teisės aktų ar įrangos gamintojų rekomenduojamas paslaugas. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Paslaugų teikimui. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingi ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Paslaugų teikimui paskirtų darbuotojų kvalifikacija turi atitikti LR teisės aktų numatytus reikalavimus. Tiekėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato/sertifikato/licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui, privalo pateikti atestato/sertifikato/licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą. Tiekėjo darbuotojui nebedirbant įmonėje ar jį nušalinus nuo Sutarties vykdymo, Tiekėjas privalo paskirti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvusio darbuotojo specialistą, turintį atestatą, leidžiantį teikti paslaugas ir vykdyti darbus ir įsakymą, kuriuo Tiekėjas darbuotoją įpareigoja vykdyti sutartinius išpajėigojimus. Tiekėjas savo lėšomis ir rizika užtikrina, kad Tiekėjas ir Paslaugas teikiantys asmenys turėtų reikiamas licencijas, leidimus, atestatus, patvirtinimus ar sertifikatus visa apimtimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Nustačius, kad paslaugas teikia darbuotojai, kurie neturi teisės to daryti Pirkėjas turi teisę vienašališkai skirti baudą 500 (penkių šimtų) Eur baudą už kiekvieną atvejį, o Tiekėjas privalo ne daugiau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti informaciją apie darbuotojo, turinčio reikalingą kvalifikaciją, paskyrimą. Per nurodytą terminą nepateikus informacijos apie naujo darbuotojo paskyrimą, laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

4.5. Tiekėjas Techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka ir periodiškumu privalo atvykti į kiekvieną prižiūrimą objektą (-us) atlikti objekto (-ų) priežiūrą, suteikti konkretaus objekto apraše numatytas paslaugas ir paslaugas pagal šią Techninę specifikaciją ir LR teisės aktų reikalavimus, jei tokios būtinos. Tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Pirkėją apie aptiktus defektus, grėsmes, neatitikimus ir imtis visų įmanomų priemonių, kad sumažėtų avarinių situacijų tikimybę, būtų užtikrinamas kuo saugesnis aptarnaujamų pastatų/patalpų, įrangos bei tinklų nuolatinis ir saugus naudojimas. Visos smulkios periodinės priežiūros metu naudotos medžiagos (varžtai, poveržlės, medsraigčiai, sriegiai, apkabos ir kitos tvirtinimo detalės bei smulkios jungtys, įvairūs tepalai, nuriebalinimo skysčiai, hermetikai, klijai, silikonas, tarpinės, pakulos, kaiščiai, sandarinimo priemonės, vamzdynų pravalymo/dezinfekcijos priemonės, privalomi žurnalai ir kt.), turi būti įskaiciuotos į priežiūros paslaugų mėnesinę kainą. Apšvietimo lempos, lemputės, šviečiančios juostos ir kt. paslaugoms teikti reikalingos medžiagos ir detalės apmokamos atskirai pagal faktą, pateikus PVM sąskaitą – faktūrą. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalės ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti faktines išlaidas patvirtinančius dokumentus. Tiekėjas privalo paslaugoms teikti naudotinų medžiagų, detalių kainas suderinti el. paštu su Pirkėju ir tik gavus pritarimą tokias medžiagas panaudoti paslaugoms teikti (išskyrus avarijų likvidavimo atvejus, tokiu atveju, derinimas vykdomas telefonu). Tiekėjas į panaudotų medžiagų, detalių ir kt. kainą negali įskaiciuoti savo pelno maržos. Tiekėjas turi teisę, esant poreikiui, vykdyti objekto remontą ar panaudoti priežiūros metu lemputes, juostas ir pan. be anksčiau minėto išankstinio pasiūlymo derinimo, kai pagal medžiagų, apmokamų pagal jų įsigijimo savikainą, kainas ir valandinius įkainius paskaičiuota preliminarai remonto paslaugų kaina neviršija 100 (vieno šimto) Eur be PVM. Jei preliminarai Paslaugų kaina viršija 100 (vieną šimtą) Eur be PVM, remonto paslaugos pradedamos teikti tik gavus Pirkėjo pritarimą (pasiūlymo suderinimą).

4.6. Tiekėjo apsilankymas (-ai) objekte (-uose) fiksuojamas (-i) su Pirkėju suderintos formos žurnale ir internetinėje užsakymų valdymo ir atliktų darbų stebėjimo sistemoje. Žurnalo įrašų foto vaizdas turi būti pridodamas ir pasiekiamas Pirkėjui prisijungus prie Tiekėjo internetinės užsakymų valdymo užduočių sistemos. Nustačius atvejus, kad Tiekėjas nepildė apsilankymų objekte (-uose) žurnalų, Pirkėjas turi teisę sustabdyti teikiamų Paslaugų apmokėjimą ir vienašališkai skirti 300 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

4.7. Tiekėjas, nuolatos atlikdamas priežiūrą ir žinodamas objekto (-ų) būklę, privalo savo iniciatyva Pirkėjui teikti pasiūlymus pastatų ir inžinerinių tinklų ir kitų technologinių įrenginių remontui, modernizavimui arba keitimui.

4.8. Tiekėjas, būdamas pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos srities žinovas, privalo efektyviai ir taupiai naudoti Pirkėjo resursus ir finansus, sugedus sistemai ir/ar jos daliai, keisti tik neveikiančią detalę, o ne visą įrenginį, privalo teikti siūlymus dėl objektuose esančių inžinerinių sistemų bei įrenginių darbo tobulinimo ir/ar kito ekonomiškų energetinių resursų naudojimo, laikytis aplinkosaugos, darbo saugos reikalavimų bei kitų sąlygų, nurodytų Techninėje specifikacijoje.

4.9. Tiekėjas turi iš anksto informuoti Pirkėją apie visas Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku ir/ar tinkamai vykdyti Sutartį, aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

4.10. Įvykus Avarijai ir gavus pranešimą, Tiekėjas nedelsiant turi imtis priemonių jos lokalizavimui – ne vėliau nei per *Paslaugų teikimo sutarties* 2 priedo „*Paslaugų įkainiai*“ 2 lentelėje, nurodytą laiką atvykti į įvykio vietą bei imtis visų reikiamų priemonių situacijai suvaldyti ir saugumui užtikrinti. Avarijos padarinių šalinimas vykdomas su Pirkėju suderintais terminais. Avarijos lokalizavimo ir likvidavimo paslaugas suteikti (atlikti) gali tik atestuoti/sertifikuoti/licencijuoti atitinkamos inžinerinės srities specialistai. Visos išlaidos, susijusios su Avarijų ir gedimų šalinimu apmokamos pagal valandinius įkainius, nurodytus *Paslaugų teikimo sutarties* 2 priedo „*Paslaugų įkainiai*“ 2 lentelėje.

4.11. Tiekėjas, atsitikus Avarijai, pažeidęs *Paslaugų teikimo sutarties* 2 priedo „*Paslaugų įkainiai*“ 2 lentelėje nustatytus atvykimo (reagavimo) į objektus terminus, moka Pirkėjui 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną atvejį ir atlygina dėl to Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

4.12. Tiekėjas kaip pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos profesionalas įsipareigoja dalyvauti Pirkėjo savarankiškai organizuotų darbų priėmimo vertinant atliktų darbų kokybę, sudarant trūkumų defektinį aktą ir dalyvauti vėlesniame trūkumų šalinimo priėmimo atstovaujant Pirkėją.

4.13. Visos Paslaugoms teikti reikalingos darbo priemonės (įrankiai, apranga (įskaitant apsaugos priemones), transporto priemonės, pastoliai, kuras ir kt.) turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą. Tiekėjas į paslaugų teikimo vietą atvyksta bei paslaugų atlikimui reikalingas medžiagas pristato savo transportu.

4.14. Tiekėjas privalo kartą per mėnesį pateikti išsamią suderintos su Pirkėju formos ataskaitą, kurioje pateikiami apsilankymai Objektuose, sistemoje registruotos atliktos / neatliktos paslaugos ir neatliktų paslaugų priežastys. Ši ataskaita pateikiama iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos už praėjusį mėnesį. Taip pat pateikiamos ketvirtinės ataskaitos iki sekančio po ketvirčio mėnesio 15 kalendorinės dienos ir iki sausio mėn. 20 kalendorinės dienos pateikiama metinė ataskaita už praėjusius metus.

4.15. Tiekėjas privalo kartą per mėnesį pateikti su Pirkėju suderintos formos išsamią faktiškai suteiktų Paslaugų panaudotų lėšų suvestinę (ataskaitą). Ši ataskaita pateikiama iki einamojo mėnesio 15 dienos už praėjusį mėnesį. Taip pat pateikiamos ketvirtinės ataskaitos iki sekančio po ketvirčio mėnesio 15 kalendorinės dienos ir iki sausio mėn. 20 kalendorinės dienos pateikiama metinė ataskaita už praėjusius metus.

5. REMONTO IR PAPILDOMOS PASLAUGOS IR JŲ VYKDYMAS

5.1. Remonto paslaugos vykdomos tik gavus Sutartyje nurodyto atsakingo Pirkėjo asmens užduočių valdymo sistemoje pateiktą užsakymą. Tiekėjas remonto paslaugas gali pradėti teikti tik tada, kai su Pirkėjo atsakingu asmeniu bus raštiškai suderinta preliminarinė remonto paslaugų kaina (pagal pateiktą pasiūlymą (sąmatą) bei atlikimo terminai. Tiekėjas, prieš teikdamas pasiūlymą (sąmatą) užsakytoms remonto paslaugoms, turi teisę atvykti pas Pirkėją apžiūrėti objektus ir įvertinti tiksliai remonto paslaugų apimtis.

5.2. Tiekėjas visas remonto paslaugas privalo atlikti vadovaudamasis įrangos gamintojų instrukcijose, standartuose, taisyklėse nustatytais ir patvirtintais reikalavimais bei normomis (remonto vykdymo tvarka, remonto paslaugų technologija ir pan.), statybos darbų reglamentais, įrangos automatikos eksploataavimo taisyklėmis ir kitais galiojančių norminių teisės aktų reikalavimais.

5.3. Remonto paslaugoms atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos atsarginės dalys, medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms turi būti suteikiamas ne trumpesnė kaip 12 mėn. garantija (jei gamintojo garantija yra ilgesnė, nei tiekėjo garantija taikoma gamintojo nurodytas garantinis terminas). Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu naudoti medžiagų, detalių ir pan. ir (ar) teikti Paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių tiekimas / teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatyme.

5.4. Vykdamas remonto paslaugas, pastatų, inžinerinių tinklų, įrenginių konstrukcija pagal techninius reikalavimus negali būti keičiama (perdaroma ar kitaip rekonstruojama) nesuderinus su Pirkėju ir atitinkamomis institucijomis.

5.5. Pirkėjui pateikus užsakymą papildomoms paslaugoms (paslaugoms kurios nenumatytos aukščiau esančioje lentelėje) (toliau – papildomos paslaugos), Tiekėjas privalo pateikti papildomai užsakomų paslaugų įvykdymo pasiūlymus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo, nebent Šalys, vadovaudamasi protingumo ir racionalumo principais, raštu sutartų dėl ilgesnių terminų. Jeigu Tiekėjas nesilaiko šio punkto reikalavimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai Tiekėjui taikyti 300 Eur baudą.

5.6. Papildomai užsakomos paslaugos, kurių užsakymas teikiamas per Tiekėjo užduočių valdymo sistemą, pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Šalių raštiško patvirtinimo, nebent Šalys susitaria

kitaip. Tiekėjui neprađėjus teikti paslaugų per nurodytą terminą, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai skirti 300 (trijų šimtų) Eur baudą.

5.7 Suteiktoms remonto / papildomoms paslaugoms (išskyrus detales, medžiagas ir pan., kurių garantinis laikotarpis yra nustatytas 5.3 punkte) turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 6 mėn. garantinis laikotarpis, kurio metu Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis šalinti visus į gedimus, jei tai įvyko dėl Tiekėjo kaltės ir/ar prekių (kai Prekes pateikia Tiekėjas) gamintojų kaltės. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.8. Remonto ir papildomoms paslaugoms, turi būti taikomas Tiekėjo pasiūlyme nurodytas valandinis paslaugų įkainis. Tiekėjo, atvykusio teikti remonto / papildomas paslaugas, paslaugų teikimo laikas fiksuojamas tokia tvarka: Tiekėjas privalo darbų atlikimo akte tiksliai nurodyti atvykimo į objektą laiką ir tai užfiksuoja Pirkėjo atsakingas darbuotojas savo parašu, Tiekėjui baigus darbus taip pat turi būti gaunamas Pirkėjo atsakingo darbuotojo parašas su užfiksuotu darbų pabaigos laiku. Darbo laiko apskaita vykdoma kiekvieną darbo dieną, nepriklausomai, kad darbų teikimo terminas gali būti kelios darbo dienos. Tiekėjui neužfiksavus darbo laiko pradžios ir/ ar pabaigos nustatyta tvarka, Tiekėjui mokama tik už vieną valandą, nepriklausomai nuo to, kiek faktiškai laiko buvo atliekami darbai. Remonto ir papildomų paslaugų atlikimo valandos apvalinamos pusės valandos tikslumu. Jei dirbta 1 val. ir 10 min., tai mokama už 1 val. ir 30 min. Dirbant 1 val. ir 32 min., mokama už 2 val.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

6.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos, nesuteiktos ar teikiamos netinkamai, Pirkėjas elektroniniu paštu informuoja Tiekėją, apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą ir nurodo protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 5 d. d., per kurį Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų per Pirkėjo nurodytą terminą, Pirkėjas įgauna teisę vienašališkai skirti 300 Eur baudą už kiekvieną atvejį. Trūkumų pašalinimas po Pirkėjo raštiško nurodymo neatleidžia Tiekėjo nuo baudos sumokėjimo. Pirkėjas skirdamas baudą Tiekėjui pateikia laisvos formos dokumentą, kurį Tiekėjas privalo apmokėti.

6.2. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) Tiekėjas įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Pirkėju suderintą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų per nurodytą terminą arba trūkumus šalina ilgiau nei Šalys buvo sutarusios, Pirkėjas turi teisę pats pašalinti trūkumus arba trūkumus pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtas trūkumų (defektų) šalinimo išlaidas.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Suteiktų paslaugų priėmimas atliekamas, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus. Tiekėjas už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos pateikia Pirkėjui (įgaliotiems pasirašyti asmenims) Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (toliau – Aktas). Pirkėjas (įgalioti pasirašyti asmenys) per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo jį grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą arba nepasirašytą, nurodant nepasirašymo motyvus.

7.2. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo (įgaliotų pasirašyti asmenų) pasirašytą Aktą už per einamąjį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki einamojo mėnesio 27 (dvidešimt septintos) kalendorinės dienos pateikia Pirkėjui PVM sąskaitas–faktūras.

7.3. Visos paslaugos, kurioms suteikti reikalingas Pirkėjo suderinimas, suteiktos tokio suderinimo negavus, neatlyginamos.

7.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, kurios yra suteiktos, bet neapmokėtos, kai:

7.4.1. Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai ir tai užfiksuota Pirkėjo, elektroniniu paštu pateiktoje pretenzijoje;

7.4.2. Laiku neištaisyti defektiniame akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Tiekėjas privalo atsakyti į Pirkėjo žodinius ir raštiškus paklausimus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos ar kitu su Pirkėju suderintu laiku.

8.3. Pirkėjas įgyja teisę nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas iš Pirkėjo gauna 15 (penkiolika) baudų per pirmus 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, po 10 (dešimt) baudų per antrus ir trečius sutarties vykdymo metus.

8.4. Tiekėjas teikdamas Paslaugas materialiai atsako už nuostolius padarytus Pirkėjui, kitų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), taip pat nuostolius padarytus pertraukiant Pirkėjo veiklą, dėl Tiekėjo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

8.5. Tiekėjas sumoka Pirkėjui 300,00 Eur (trijų šimtų eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį, kai:

8.5.1. Tiekėjas, neatlieka pilnos apimties Paslaugų ir/ar papildomai užsakytų paslaugų, numatytų Paslaugų užsakyme su aprašu ir Sutarties prieduose, ar jas atlieka nekokybiškai (bauda taikoma už neatliktus darbus/nesuteiktas Paslaugas pagal kiekvieną neatliktų darbų sritį).

8.5.2. Per vieną kalendorinį mėnesį dėl Paslaugų teikėjo kaltės pakartotinai sugenda tas pats inžinerinis tinklas, sistema arba jos dalis.

8.5.3. Paslaugų teikėjas nesuteikia papildomai užsakytų paslaugų;

8.5.4. Nustatomas melagingas internetinės užsakymų valdymo sistemos ir/arba žurnalo pildymo atvejis;

8.5.5. Tiekėjas nesilaiko 4.4, 4.6, 5.5 punktuose nurodytų reikalavimų.

9. PRIEDAI

1 Priedas. Preliminarus Objektų sąrašas.
